

# **CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI**

VIA MACELLO N. 23 – 37121 VERONA

Codice Fiscale n. 93005600239 – Partita I.V.A. n. 01545720235 –

Telefono 045 593335 – Fax 045 8031046

[www.consorziosoggiorniverona.it](http://www.consorziosoggiorniverona.it) - e-mail: [ragioniere@consorziosoggiorniverona.it](mailto:ragioniere@consorziosoggiorniverona.it)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL CONSORZIO  
INTERCOMUNALESOGGIORNI CLIMATICI  
periodo 01.01.2019 – 31.12.2021  
CIG SIMOG IDENTIFICATIVO Z551E6D6AF**

### **1. ENTE APPALTANTE**

Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici – sede Via Macello 23 – 37121 – VERONA –  
C.F.93005600239 e P.IVA 015457120235 - sito internet: [www.consorziosoggiorniverona.it](http://www.consorziosoggiorniverona.it) tel.  
045/593335 fax 045/8031046

email: [ragioniere@consorziosoggiorniverona.it](mailto:ragioniere@consorziosoggiorniverona.it) PEC: [cisoc@pec.it](mailto:cisoc@pec.it)

### **2. OGGETTO DEL CONTRATTO**

La gara è finalizzata alla selezione dell'affidatario della gestione del servizio Servizio di tesoreria del Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici - periodo 01.01.2019 – 31.12.2021, da svolgersi in conformità al Titolo V parte II del TUEL approvato con D.LGS. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni ed allo schema di convenzione approvato con delibera dell'Assemblea Consortile n. 10 del 20/11/2017, esecutiva a termini di legge.

Al fine di porre gli Istituti di Credito concorrenti nella condizione di meglio valutare l'organizzazione della gestione del servizio oggetto del presente appalto, si comunicano i dati che si ritengono più salienti relativi all'anno 2017:

- negli ultimi 10 anni non abbiamo mai usufruito dell'anticipazione, si precisa altresì per una vostra valutazione che per l'anno 2019 l'importo corrispondente ai 3/12 basato sui primi 3 titoli del bilancio consuntivo 2017 è pari a €. 372.008,00
- dal 1° gennaio 2019 opereremo con il sistema SIOPE PLUS.
- Mandati emessi nel corso dell'anno 2017 n.355
- Reversali emesse nel corso dell'anno 2017 n.185
- Movimenti bancari di entrata nel 2017 n. 1993
- Movimenti bancari di spesa nel 2017 n. 343

Sistema informatico attuale APKAPPA

### **3. DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto è di anni 3, dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 210 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

### **4. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Le obbligazioni dell'affidatario del servizio sono analiticamente descritte nello schema di convenzione approvato con delibera dell'Assemblea Consortile n. 10 del 20/11/2017, esecutiva a termini di legge.

### **5. LUOGO DI ESECUZIONE**

Territorio del Comune di Verona.

### **6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, ed inoltre in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016.

E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara la presenza una filiale/agenzia già operativa nell'ambito del territorio che comprende il Comune di Verona (zona centro) , ovvero l'assunzione in alternativa, dell'impegno, qualora fosse assente la filiale sopra specificata alla data odierna, ad aprirla, con le prescritte autorizzazioni, entro il 31.12.2019.

### **7. VALORE DEL CONTRATTO**

Il contratto ha un valore complessivo stimato di euro 21.000 (IVA esclusa) per l'intera durata 01/01/2019 - 31/12/2021.

### **8. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata espletata ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 con valutazione demandata ad apposita commissione giudicatrice, da nominare e costituire ai sensi art 77 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di aggiudicazione in seguito dettagliati:

- 1) Offerta tecnica punti 70
- 2) Offerta economica punti 30

**TOTALE PUNTI 100**

**L'OFFERTA TECNICA**, redatta in carta libera ed in lingua italiana, consiste in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio, che non potrà superare le 10 pagine formato A4 (esclusa la copertina e l'indice) scritte in fronte/retro con carattere Arial 12.

La relazione dovrà illustrare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione:

N.	Descrizione Criteri e Sub-criteri	Punteggio massimo
1	<b>Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria:</b> Numero di dipendenti addetti in via esclusiva al servizio di tesoreria Curriculum professionale ed esperienza maturata	10 10
2	<b>Modalità organizzative del servizio:</b> Fruibilità ed accessibilità del servizio (es. orario di apertura settimanale dello sportello, personale dedicato); Assistenza tecnico-informatica e giuridico-contabile all'ente; Organizzazione interna del servizio; Valuta delle riscossioni nei confronti dell'Ente (indicare <i>n. giorni</i> di esecuzione dell'operazione)	15 10 10 10
3	<b>Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente</b> Rilascio carte di credito Altri servizi	5

**L'OFFERTA ECONOMICA** dovrà recare le seguenti condizioni prese in considerazione ai fini della valutazione:

N.	Descrizione criteri	Tipologia offerta	Punteggio massimo
1	<b>Tasso di interesse attivo lordo sulle giacenze di cassa</b> e su ogni altro deposito intestato agli Enti da riconoscere a favore degli Enti stessi con liquidazione degli interessi. Parametro di riferimento: punti in aumento o diminuzione del tasso EURIBOR tre mesi/365 gg., media del mese precedente vigente, tempo per tempo Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore Qualora l'espressione numerica e letterale divergessero verrà considerata quella più favorevole per l'amministrazione. Alle altre offerte verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto con la seguente formula: offerta migliore : punteggio massimo = offerta : X	In cifre _____%  In lettere _____%	5
2	<b>Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria.</b> Parametro di riferimento: punti in aumento o diminuzione del tasso EURIBOR tre mesi/365 gg., media del mese precedente vigente, tempo per tempo, ed ogni altro onere accessorio. Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore. Qualora l'espressione numerica e letterale divergessero verrà considerata quella più favorevole per l'amministrazione. Alle altre offerte verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto con la seguente formula: offerta migliore : punteggio massimo = offerta : X	In cifre _____%  In lettere _____%	5
3	<b>Corrispettivo totale, distinto per Ente, per lo svolgimento del servizio di Tesoreria periodo 01/01/2019 – 31/12/2021</b> Il corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo per le prestazioni dettagliate nello schema di convenzione approvato con delibera dell'Assemblea Consortile. n. 10/2017, ivi comprese le seguenti prestazioni: - Il punteggio massimo sarà assegnato al maggior ribasso calcolato	Offerta: In cifre € 21.000,00 . RIBASSO sul prezzo a base d'asta	

sull'importo posto a base di gara a fianco indicato.	In cifre	<b>18</b>
Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio calcolato in proporzione secondo la seguente formula:	_____ %	
offerta migliore : punteggio massimo = offerta: X	In lettere	
	_____ %	

- 4 **servizio di pagamento tramite POS/POS virtuale, attraverso l'utilizzo di Carte di Credito o Pago Bancomat.** **2**
- offerta migliore : punteggio massimo = offerta : X

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e di quelli attribuiti all'offerta economica, in funzione dei parametri di valutazione previsti (punteggio massimo totale da assegnare: 100 punti).

## 9. DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi alle offerte tecniche verranno assegnati dalla commissione mediante l'attribuzione di un coefficiente a ciascun elemento considerato, sulla base della seguente scala di giudizio:

Ottimo.....	1,00
Distinto.....	0,80
Buono.....	0,60
Sufficiente.....	0,40
Scarso.....	0,20
Nulla.....	0,00

Il punteggio relativo a ciascun elemento considerato sarà ottenuto applicando al punteggio massimo previsto per lo stesso il coefficiente stabilito per il giudizio attribuito discrezionalmente da ciascun commissario. Per la determinazione del punteggio finale di ogni elemento si procede ad effettuare la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari.

## 10. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara gli Istituti interessati devono far pervenire l'offerta presso l'Ufficio Protocollo del Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici sito in Via Macello 23- 37121 Verona improrogabilmente **entro le ore 12,00 del 05/12/2018** plico debitamente *sigillato (con ceralacca o nastro adesivo) e parimenti controfirmato su tutti i lembi di chiusura non preincollati di fabbrica, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Offerta per l'affidamento del servizio di tesoreria periodo 01.01.2019 - 31.12.2021"*. In ogni caso farà fede il timbro del protocollo con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico.

Tutta la documentazione inerente e conseguente la presente gara d'appalto deve essere in lingua italiana, a pena di esclusione. Il plico deve essere indirizzato a:

**CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI**

Ufficio Protocollo

Via Macello 23

37121 VERONA (VR).

Si fa presente che il termine per la presentazione del plico è perentorio per qualsiasi mezzo utilizzato di recapito (servizio postale raccomandato, posta celere, recapito diretto, ecc.) e che, pertanto, non farà fede in nessun caso la data del timbro postale/ordine di spedizione.

## 11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico descritto nel precedente punto 10 dovrà contenere al suo interno tre buste anch'esse *sigillate (con ceralacca o nastro adesivo) e parimenti controfirmate su tutti i lembi di chiusura non preincollati di fabbrica*, recanti rispettivamente la seguente dicitura:

- a) plico n. 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- b) plico n. 2 – “OFFERTA TECNICA”
- c) plico n. 3 – “OFFERTA ECONOMICA”;

a) **Il plico n. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere i seguenti documenti per l'ammissione alla gara:

- 1. **l'istanza di ammissione**, in competente bollo e **corredata da fotocopia di un documento d'identità valido**, da redigersi utilizzando lo schema allegato al presente disciplinare (allegato sub 1), **sottoscritta** dal titolare o dal legale rappresentante, in base a procura generale o speciale da allegare.
- 2. **lo schema di convenzione** (allegato) **debitamente sottoscritto in ogni pagina** dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso schema di convenzione).

b) **Il plico n. 2 “OFFERTA TECNICA”** contenente l'illustrazione delle modalità di gestione del servizio, deve essere redatto in carta libera secondo le modalità indicate all'articolo 8 e sottoscritto dal legale rappresentante ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

c) **Il plico n. 3 “OFFERTA ECONOMICA”** deve essere redatto su carta bollata. L'offerta, da redigere usando il modello allegato alla presente (sub 2), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per l'Ente. Sono vietate offerte contenenti parametri diversi da quelli previsti nell'allegato sub 2) del presente disciplinare. Il mancato rispetto di tali condizioni comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

## 12. SVOLGIMENTO DELLA GARA – DISCIPLINA GENERALE

Le domande di ammissione alla gara saranno esaminate dalla Commissione appositamente nominata, che inizierà i lavori dal giorno 06/12/2018 alle ore 15,00 presso la Sede del Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici sita in Via Macello 23 37121 Verona

La Commissione, il giorno fissato per l'apertura dei plichi, procede in seduta pubblica nell'ordine:

- a verificare la regolare presentazione del plico;
- ad aprire il plico contenente le tre buste, verificandone la regolarità di presentazione;
- ad aprire la busta n.1 contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara per ciascun concorrente, verificandone la corrispondenza del contenuto alle prescrizioni impartite nel presente disciplinare e, di conseguenza, l'ammissibilità dei concorrenti. In presenza di accertate cause di esclusione, i concorrenti cui esse si riferiscono saranno automaticamente esclusi dalla partecipazione, senza ulteriori preavvisi, salva per loro la possibilità di presenziare ai lavori e svolgere direttamente in quella sede eventuali considerazioni difensive.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati all'articolo 9.



Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, in seduta pubblica che sarà preventivamente comunicata ai concorrenti, la Commissione procederà:

- a. a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi;
- b. all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi al fine di verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni, dell'assenza di abrasioni e correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'eventuale esclusione;
- c. alla verifica delle offerte presentate da concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., al fine di escludere, sulla base di univoci elementi, che non siano imputabili ad un unico centro decisionale, nel qual caso provvede ad escludere le offerte dei concorrenti interessati;
- d. ad attribuire i punteggi alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati all'articolo 8;
- e. ad individuare le offerte anomale, sulla base di quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.

Per la verifica delle offerte anomale l'Amministrazione si avvarrà della commissione di gara.

A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento di sanatoria di qualsiasi carenza di elementi formali dell'istanza, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica. In tal caso la stazione appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la stazione appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

### **14. NORME TECNICHE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunicazione scritta ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa e/o aggiornata ad altra ora e giorno. La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare e negli atti in esso richiamati.

### **15. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

## 16. VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

## 17. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario del Consorzio, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti prescritti dal precedente art. 6.

Nel caso in dalla verifica di cui al punto precedente emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

## 18. STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La stipulazione del contratto – unico per l'affidamento del servizio in oggetto - avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva.

Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.

L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'amministrazione, dovrà:

- costituire **garanzia fidejussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016**;
- firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.

Si avverte che in caso di mancata costituzione della garanzia ovvero in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione potrà richiedere l'esecuzione del servizio dalla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2019) anche nelle more della firma del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a provvedervi.

La domanda di ammissione alla procedura comporta che la Stazione Appaltante venga espressamente autorizzata ad inviare le comunicazioni e le informazioni relative alla presente procedura, ivi compresa la stipula del contratto, all'indirizzo PEC indicato nella domanda di ammissione alla procedura, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

## 19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

## 20. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

## 21. CASI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Tesoriere si impegna a rinegoziare le condizioni della presente convenzione nel momento in cui venga ripristinato il regime di tesoreria mista. In caso contrario, una volta decorso inutilmente il termine minimo di 60 giorni da assegnarsi per la rinegoziazione, l'Amministrazione potrà recedere anticipatamente dal contratto per procedere ad un nuovo affidamento del servizio.

## 22. DOCUMENTI DI GARA ED INFORMAZIONI

Informazioni più dettagliate potranno essere richieste presso l'ufficio Ragioneria del Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici : Via Macello 23 – 37121 – Verona (VR) – tel. 045 593335 – fax 045 8031046 – e-mail: [ragioniere@consorziosoggiorniverona.it](mailto:ragioniere@consorziosoggiorniverona.it)

Il Responsabile del Procedimento è il rag. Maoli Michele.

## 23. RICORSO:

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

## 24. NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente indicato nel disciplinare di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- D.Lgs.. 18 aprile 2016, n. 50;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
- D.Lgs.. 18 agosto 2000, n. 267.

Verona, 20/11/2018

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICA FINANZIARIA  
Rag. Maoli Michele



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maoli", written over the printed name "Rag. Maoli Michele".